

**TARIFFE DEI DIRITTI DI IMMAGINE DELLE OPERE DI PERTINENZA DEL SERVIZIO CASTELLO ESTENSE, MUSEI D'ARTE ANTICA, SACRA E STORICO-SCIENTIFICI E DEL SERVIZIO GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA, E APPROVAZIONE DI ESENZIONI E MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DALLA FOTOTECA E DALL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DELLE SUDETTE STRUTTURE PER L'ANNO 2020.**

**1) RICHIESTE DI IMMAGINI A SCOPO DI STUDIO E DIDATTICO SENZA FINI DI LUCRO**

- a) Per richieste di immagini a scopo di studio, didattico e comunque senza fine di lucro è prevista la concessione gratuita delle immagini in formato digitale presenti nella Fototeca del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici e nell'Archivio Fotografico del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea. Le immagini vengono inviate al richiedente esclusivamente per via telematica.
- b) Nel caso di richieste di immagini fotografiche non presenti nell'Archivio Fotografico o nella Fototeca dei Servizi sopracitati i richiedenti supporteranno direttamente l'onere connesso alla realizzazione delle immagini. L'effettiva realizzazione della riproduzione dovrà svolgersi secondo le disposizioni impartite dalle predette strutture ed effettuata sotto il diretto controllo di queste ultime. In tali casi, inoltre, il richiedente sarà tenuto a consegnare ai Servizi predetti una copia della riproduzione effettuata.

**2) RICHIESTE DI IMMAGINI A FINI DI LUCRO**

**a) CATALOGHI, LIBRI E RIVISTE**

In caso di richiesta di immagini di opere del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici (comprese quelle del Museo della Cattedrale di proprietà comunale) e del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea che abbiano esplicite finalità di lucro e/o commerciali è previsto da parte del richiedente il versamento all'Amministrazione Comunale di un diritto di riproduzione pari a € **85,00 più IVA**, per ogni immagine, per un solo uso editoriale e per una sola lingua, su cataloghi, libri e riviste.

Nel caso di richieste di immagini fotografiche non presenti nell'Archivio Fotografico o nella Fototeca dei Servizi sopracitati, i richiedenti supporteranno direttamente l'onere connesso alla realizzazione delle immagini. L'effettiva realizzazione della riproduzione dovrà svolgersi secondo le disposizioni delle predette strutture ed effettuati sotto il diretto controllo di queste ultime.

Le suddette disposizioni valgono anche nei casi in cui gli scatti fotografici siano realizzati direttamente dal richiedente o da loro incaricati a prescindere dalla presenza delle immagini stesse presso l'Archivio Fotografico o presso la Fototeca.

In tutti i casi, inoltre, il richiedente sarà tenuto a consegnare ai Servizi predetti una copia della riproduzione effettuata.

Il Dirigente del Servizio competente ha facoltà di disporre l'esenzione o la riduzione dal pagamento del corrispettivo qualora la riproduzione delle immagini sia destinata a prodotti editoriali di ridotta valenza commerciale, nella fattispecie riviste o pubblicazioni di carattere scientifico, siano queste cartacee, digitali o sul web.

b) **ALTRI UTILIZZI**

E' vietato ogni altro utilizzo (ad esempio a scopi commerciali, pubblicitari o promozionali) di immagini di opere di pertinenza del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici e del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea salvo diverse disposizioni deliberate dalla Giunta Comunale tanto per quanto concerne l'autorizzazione quanto per la definizione delle modalita' e l'identificazione dei corrispettivi.

**3) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E MODALITA' DI FRUIZIONE**

- a) La concessione dell'utilizzo delle immagini è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una sola volta, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento degli importi eventualmente dovuti.
- b) Condizione per il rilascio della concessione è che il richiedente assolva preventivamente eventuali diritti degli autori o degli aventi diritto.
- c) In caso di pubblicazioni tradotte e stampate in lingua diversa da quella originaria, i corrispettivi per l'utilizzo delle immagini sono nuovamente dovuti.
- d) La concessione dell'utilizzo delle immagini è subordinata alla preventiva verifica di convenienza per l'Amministrazione Comunale di Ferrara, anche con riferimento alla tutela dell'immagine dell'ente, che potrà quindi anche rifiutare la concessione.
- e) In caso di pubblicazione a stampa o con qualsiasi altro mezzo, vanno sempre citati, per ogni immagine, come credito fotografico la città e il museo di appartenenza e come didascalia dell'immagine le specifiche dell'opera originale, la città e il museo di appartenenza. Tutti questi dati verranno di volta in volta comunicati ai richiedenti.
- f) Eventuali spese di consegna e/o spedizione sono a carico del richiedente.
- g) All'Amministrazione Comunale devono essere fornite dal richiedente n. 3 copie di ogni prodotto realizzato, sia esso di natura editoriale o di altro genere. Sono possibili accordi scritti diversi.
- h) Il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato anticipatamente rispetto alla consegna del materiale e/o dall'effettuazione delle riprese fotografiche.

**4) AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI**

- a) E' possibile il prestito gratuito di materiale della Fototeca del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici e dell'Archivio fotografico del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea, a scopo didattico e divulgativo, a insegnanti e associazioni culturali della provincia di Ferrara, a

seguito di motivata richiesta scritta e previa autorizzazione del Dirigente del Servizio competente o di un loro delegato appositamente incaricato.

- b) E' possibile, per gli studenti e gli insegnanti, a scopo di studio, didattico e divulgativo, effettuare direttamente riprese fotografiche da originali presenti presso la Fototeca del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici e presso l'Archivio fotografico del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea, a seguito di motivata richiesta scritta e previa autorizzazione del Dirigente del Servizio competente o di un suo delegato appositamente incaricato. Le riprese dovranno avvenire alla presenza di personale della struttura interessata.
- c) Negli edifici di pertinenza del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici e del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea è concessa la libertà di effettuare riprese fotografiche delle opere e degli interni con telefoni cellulari o fotocamere a patto che queste siano eseguite senza cavalletto, selfie-stick, flash e luci aggiuntive. Tali riprese dovranno essere utilizzate esclusivamente per uso personale o per motivi di studio, ricerca e senza alcun scopo di lucro.
- d) In caso di richiesta di utilizzo di immagini da parte di coloro che hanno donato una o più opere al Comune di Ferrara, i Dirigenti del Servizio Castello Estense, Musei d'Arte Antica, Sacra e Storico-Scientifici e del Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea possono esentare i richiedenti dal pagamento dei corrispettivi per l'utilizzo delle immagini delle opere da loro donate.
- e) Per iniziative e manifestazioni di particolare interesse o prestigio, ovvero qualora si tratti di utilizzi che, pur avendo fine di lucro danno luogo ad una evidente valorizzazione e promozione del patrimonio culturale civico, potranno essere concesse esenzioni, parziali o totali, dal pagamento dei corrispettivi, previa autorizzazione scritta del Dirigente del Settore Attività Culturali o del Dirigente del Servizio competente.
- f) Anche in caso di agevolazioni o esenzioni, per l'utilizzo delle immagini il richiedente deve aver preventivamente assolto eventuali diritti degli autori o degli aventi diritto.